



ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดพะเยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นลูกจ้าง
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๑) ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

(ก) ลูกจ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
(เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

(ข) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(ค) ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากมี
การปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ทำการปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการ
นำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง การขับเคลื่อน
นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง ในด้านการอำนวยความสะดวก
การปกครองท้องที่ ช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำสำนักทะเบียนจังหวัด ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ
ในหน้าที่ของจังหวัด และปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่นๆ
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ ผิดกฎหมายทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานทางรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และความรู้พื้นฐาน อื่น ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้าย ของการรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร ของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน ศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศจังหวัดพะเยาแล้ว)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel และสัมภาษณ์ประเมินบุคคล ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้าทดสอบ

๘. วิธีการคัดเลือก

จังหวัดพะเยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชี และการจัดจ้างผู้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้ผู้ว่าจ้างจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกบัญชีดังกล่าว ในกรณีที่มียศตราว่างลงให้พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อนั้นหมดแล้ว จะประกาศให้มีการคัดเลือกใหม่

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ถูกจ้างมารายงานตัวปฏิบัติราชการ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว ไว้หนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(กรกฎ ประเสริฐวงศ์)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา