



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการ
จ้างเหมาบริการรายบุคคลตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๑) ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) อัตราค่าจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างในอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ทำการปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้าง
จากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง การขับเคลื่อน
นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง ในด้านการอำนวยความสะดวก
การปกครองท้องถิ่น ช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำสำนักทะเบียนจังหวัด ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ
ในหน้าที่ของจังหวัด ปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่นๆ

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ ผิดกฎหมายทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ใน หน่วยงานทางรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และความรู้พื้นฐาน อื่น ๆ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ขึ้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมาขึ้นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปีสมัครมาขึ้นแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด (ให้นำมาขึ้นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศจังหวัดพะเยาแล้ว)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ภาคเช้า) และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel และสัมภาษณ์ประเมินบุคคล (ภาคบ่าย) ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

๘. วิธีการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชี และการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้ผู้ว่าจ้างจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกบัญชีดังกล่าว ในกรณีที่มียุติราว่างลงให้พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อนั้นหมดแล้ว จะประกาศให้มีการคัดเลือกใหม่

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือวันที่ถูกจ้างมารายงานตัวปฏิบัติราชการ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว ไว้หนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



นายพิรัช จันธิมา
อธิบดีจังหวัดพะเยา